

Peuple et Culture Corrèze
36 avenue Alsace Lorraine - 19000 Tulle
Mail : peupleetculture19@gmail.com
Site internet : <https://peupleetculture.fr/>

Recrutement d'un salarié à temps plein en CDI à compter du 1er Janvier 2027

Poste polyvalent incluant principalement :

- La participation à l'élaboration des projets, l'accompagnement et la mise en œuvre des activités culturelles et artistiques de l'association qui garde le côté généraliste de l'éducation populaire (résidences d'artistes, mise en espace d'expositions, circuit itinérant de cinéma documentaire, ateliers de pratiques artistiques, questions sociales et politiques, mémoire sociale ...)
- Un travail administratif nécessaire à leur réalisation (Traitement des factures, dossiers de subventions (textes et budgets), appels à projets, relations avec la société de gestion en charge de la comptabilité et avec le commissaire aux comptes)
- La mise en œuvre des moyens de communication et de diffusion des actions.

Ces différentes composantes seront à partager avec les autres salariés de l'association (selon l'intérêt et les compétences acquises)

Est souhaité :

- Le désir de s'engager dans un mouvement d'éducation populaire avec les spécificités de Peuple et Culture
- Une appétence pour les arts, une pratique avérée est un plus
- Des repères historiques, sociaux, politiques et géopolitiques
- La maîtrise des outils numériques, (pratique de InDesign nécessaire)

Rémunération Convention Éclat

Candidature à adresser par courriel à peupleetculture19@gmail.com avant le 22 novembre

Document à joindre: un texte indiquant :

- 1- Le parcours antérieur - quelques éléments significatifs, sans reprendre le CV.
- 2- Le cheminement - ce que ces expériences ont progressivement fait émerger.
- 3- L'intérêt pour l'appel - ce qui, dans cet appel précis, rencontre votre parcours
- 4- La perspective - ce que vous souhaitez pouvoir développer, approfondir ou mettre en œuvre grâce à cette candidature.
- 5-Comment envisagez-vous les modalités de travail que vous souhaitez mettre en œuvre ?

Le ton peut être beaucoup plus proche d'une demande personnelle et réfléchie que d'une lettre de motivation administrative codée.

Pour tout échange et informations complémentaires possibilité de prendre contact téléphoniquement avec : Dominique Grador 06 08 55 93 93 ou / et Manée Teyssandier 06 84 48 15 14